



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA
“PIAZZA AFFARI”**

Sede di Cesena - corso Garibaldi, 18 / via Tiberti, 5

Aggiornamento al 26 giugno 2015

Art. 1) Destinatari

Destinatari del presente regolamento sono:

- i soggetti esterni che richiedono in uso la “Sala Convegni” per organizzarvi incontri, convegni e riunioni;

Art. 2) Utilizzo della sala convegni da parte di soggetti esterni -modalità di richiesta

I richiedenti devono presentare per iscritto ed almeno 15 giorni antecedenti la data prescelta apposita domanda (il cui fax-simile è disponibile nel sito internet della banca), alla Cassa di Risparmio di Cesena – Servizio Marketing (tel. 0547/358.413; fax 0547/358.470; e-mail: promo@carispcesena.it), indicando:

- ente organizzatore della manifestazione, recapito telefonico, indirizzo e dati fiscali;
- breve descrizione della manifestazione, del suo svolgimento e dei destinatari della medesima;
- giorno/i e l’orario di svolgimento (inizio e termine) della singola manifestazione.

La Cassa di Risparmio di Cesena, tramite l’Ufficio Promozione e Pubblicità, darà risposta in merito all’accettazione o meno della richiesta, indicando in caso positivo i giorni e gli orari di concessione in uso della Sala Convegni, nonché le modalità e le prescrizioni di utilizzo.

Art. 3) Disponibilità

La Sala Convegni é disponibile per la concessione al pubblico, con esclusione dei giorni festivi, unicamente nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

Eventuali eccezioni ai seguenti orari possono essere autorizzate, di volta in volta, dalla Direzione Generale.

Art. 4) Limiti alla concessione della sala convegni

L’uso della Sala **NON** è concesso a/per:

- a. movimenti ed organizzazioni politico – partitiche - sindacali;
- b. riunioni, incontri e convegni aventi natura politico - partitica - sindacale, da chiunque organizzati o manifestazioni aventi finalità di propaganda politico - partitica;
- c. organizzazioni e manifestazioni a scopo di lucro e/o commerciale;
- d. manifestazioni di tipo spettacolistico.

Art. 5) Limiti all’utilizzo

I partecipanti alle manifestazioni non possono:

- fumare;
- organizzare buffet e/o servizio di caffè e/o bevande,
- introdurre strumentazioni e/o attrezzature senza preventiva autorizzazione della Cassa di Risparmio di Cesena;

Art. 6) Autorizzazioni

Il richiedente, avuta la concessione in uso della Sala, deve provvedere direttamente alle richieste delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme (di P.S. o dalla S.I.A.E., per quanto concerne eventuali proiezioni cinematografiche o di diapositive, ecc.).

Cassa di Risparmio di Cesena è esonerata da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza di tali autorizzazioni e dell'eventuale inosservanza di quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 7) Responsabilità dei richiedenti l'uso della "Sala Assemblee" e misure di sicurezza

Devono essere osservate le seguenti norme di sicurezza:

- la sala viene concessa per gli usi previsti e nei limiti di cui agli art.li 4 – 5 ed è fatto obbligo di osservare il numero massimo di n. 99 persone presenti (astanti e oratori);
- il responsabile dell'attività, o persona da lui designata, deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio dei locali sia sempre presente e, in numero sufficiente, personale adeguatamente a conoscenza delle nozioni e dei comportamenti da adottare nella gestione di possibili situazioni di emergenza;
- il responsabile dell'attività, o persona da lui designata, deve essere abilitata alla gestione di emergenze: primo soccorso/antincendio, deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio dei locali non vengano alterate le condizioni di sicurezza, ed in particolare:
 1. i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
 2. prima dell'inizio di qualsiasi manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
 3. deve essere fatto osservare il divieto di fumare.

Art. 8) Responsabilità dei richiedenti l'uso della "Sala Assemblee"

Gli organizzatori, nella persona del referente indicato nel modulo di richiesta di concessione d'uso della "Sala Assemblee", si impegnano a garantire il rispetto delle prescrizioni di utilizzo nonché delle misure di sicurezza e, in caso di danno, saranno chiamati a rifondere i danni alla Cassa di Risparmio di Cesena.

Ricade sotto la responsabilità degli organizzatori, sempre nella persona del suddetto referente, la gestione di prevenzione incendi ed emergenze ai sensi degli art. 6 e 7 del D.M. 10/03/1998. Il referente, prima della manifestazione, prenderà visione del piano di sicurezza del locale, della dislocazione e della fruibilità degli estintori, idranti, dispositivi per l'arresto degli impianti, uscite di sicurezza e percorsi di emergenza e garantirà la presenza durante la manifestazione, di una persona abilitata a sovrintendere alla sicurezza. Se il referente non dispone di tale figura all'interno della propria organizzazione, affiderà tale servizio a terzi benevisi dalla Banca.

Art. 9) Oneri e Rimborsi spese

Gli oneri del servizio di vigilanza e quelli relativi alla fornitura di strumentazioni non rese disponibili dalla Cassa di Risparmio di Cesena, ferme restando le limitazioni di cui all'art. 6, sono a carico dell'ente organizzatore che provvederà al pagamento diretto ai fornitori terzi.

Eventuali eccezioni sono autorizzate dal Direttore Generale.
